

Pravidlá spoločnosti Kantar týkajúce sa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR)

1. Úvod

Všeobecné nariadenie o ochrane údajov (GDPR) je účinné od 25. mája 2018. Predstavuje zásadné prepracovanie regulačného rámca v oblasti ochrany údajov v Európe a zavádzajú sa ním nové povinnosti, ktoré musia povinne dodržiavať všetci zamestnanci spoločnosti Kantar a jej prevádzkové spoločnosti.

Spoločnosť Kantar má na rôzne služobné účely v držbe osobné údaje fyzických osôb zapojených do jej výskumov a prieskumov, ďalej osobné údaje svojich zamestnancov, klientov a ich zamestnancov, dodávateľov a iných fyzických osôb s pobytom v EÚ. Osobné údaje z EÚ sú osobné údaje, ktoré pochádzajú z EÚ alebo ktoré sa spracúvajú v EÚ.

V týchto pravidlách je stanovené, ako spoločnosť chráni osobné údaje z EÚ a zaisťuje, aby zamestnanci poznali predpisy vzťahujúce sa na ich používanie osobných údajov z EÚ, ku ktorým majú pri práci prístup.

Všetci zamestnanci musia vedieť, kto je ich miestnou zodpovednou osobou (referentom pre ochranu údajov) a ako túto osobu kontaktovať.

V prípade otázok kontaktujte právnu poradkyňu a zodpovednú osobu spoločnosti Kantar Gillie Abbotts-Jonesovú, ktorá pôsobí v Londýne (gillie.abbotts-jones@kantar.com).

2. Definície

Služobné účely	<p>Účely, na ktoré smie spoločnosť Kantar používať osobné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizácia výskumov a prieskumov (vrátane monitoringu médií). • Dodržiavanie zákonných a regulačných povinností, povinností spojených so správou a riadením spoločnosti a osvedčených postupov. • Získavanie informácií v rámci vyšetrovania zo strany regulačných orgánov alebo v súvislosti so súdnym konaním či právnou žiadosťou. • Zaisťovanie súladu s podnikovými pravidlami (napr. s pravidlami používania e-mailu a internetu). • Prevádzkové dôvody, napr. evidencia záznamov o transakciách, školeniach a kontrolách kvality, zabezpečovanie dôvernosti citlivých obchodných informácií, bezpečnostné vyšetrovanie, bodové hodnotenie kreditného rizika a overovanie kreditného rizika. • Prešetrovanie sťažností. • Overovanie referencií, zaisťovanie bezpečných pracovných postupov, monitorovanie a riadenie prístupu zamestnancov do systémov a zariadení a tiež absencií zamestnancov, správa a hodnotenia. • Monitorovanie správania zamestnancov, disciplinárne záležitosti. • Marketing spoločnosti.
Osobné údaje	<p>Osobné údaje sú všetky informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej žijúcej fyzickej osoby.</p> <p>Upozorňujeme, že informácie môžu byť osobnými údajmi, aj keď nepoznáte meno, e-mailovú adresu, telefónne číslo alebo iné „jednoznačné“ identifikátory danej fyzickej osoby.</p>
Osobné údaje z EÚ	<p>Osobné údaje z EÚ sú osobné údaje, ktoré pochádzajú z EÚ, prípadne ich má v držbe prevádzkovateľ v EÚ alebo sa spracúvajú v EÚ. Podrobný zoznam osobných údajov nájdete v dokumente <i>Usmernenie k osobným údajom z EÚ: Definície</i>, ktoré je k dispozícii na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR. K týmto údajom teraz patria aj online identifikátory, ako sú napríklad súbory cookie.</p>
Citlivé osobné údaje z EÚ	<p>Citlivé osobné údaje sú informácie o rasovom alebo etnickom pôvode fyzickej osoby, jej politických názoroch, náboženskom alebo podobnom presvedčení, členstve v odborových organizáciách (alebo o nezapojení sa do týchto organizácií), fyzickom alebo mentálnom zdraví či stave, trestných činoch alebo</p>

	súvisiacich konaniach. Každé získavanie alebo používanie citlivých osobných údajov z EÚ musí podliehať prísnej kontrole. Pozrite si dokument <i>Usmernenie spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Citlivé osobné údaje z EÚ</i> na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.
Klasifikácia metodológie výskumu	Pozrite si zoznam <i>Klasifikácia metodológie výskumu spoločnosti Kantar</i> , ktorý je k dispozícii na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

3. Rozsah pôsobnosti

Tieto pravidlá platia pre všetkých zamestnancov. S týmito pravidlami sa musíte oboznámiť a ich ustanovenia musíte po celý čas dodržiavať. Nesplnenie tejto povinnosti predstavuje disciplinárny priestupok.

Tieto pravidlá dopĺňajú iné pravidlá týkajúce sa používania internetu a e-mailu. Tieto pravidlá môžeme priebežne dopĺňať alebo meniť vydaním ďalších pravidiel a usmernení. Všetky tieto pravidlá nájdete na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

4. Povinnosti

Zodpovedné osoby:

- Priebežne informovať globálne vedenie spoločnosti Kantar a vedenia pre jednotlivé značky o povinnostiach, rizikách a problémoch v oblasti ochrany údajov.
- Pravidelne revidovať všetky postupy a pravidlá v oblasti ochrany údajov.
- Zabezpečovať školenia a poradenstvo v oblasti ochrany údajov pre všetkých zamestnancov a pre všetky osoby zahrnuté v týchto pravidlách.
- Odpovedať na otázky týkajúce sa ochrany údajov od zamestnancov, členov vedenia a iných zainteresovaných strán.
- Odpovedať fyzickým osobám (napr. klientom a zamestnancom), ktoré chcú vedieť, aké údaje o nich má spoločnosť Kantar v držbe.
- Kontrolovať a schvaľovať všetky zmluvy a dohody o spracovaní údajov s tretími stranami, ktoré nakladajú s údajmi spoločnosti.

Informačný riaditeľ (CIO) spoločnosti Kantar:

- Zabezpečovať, aby všetky systémy, služby, softvér a vybavenie dosahovali prijateľné bezpečnostné štandardy.
- Pravidelne preverovať a kontrolovať bezpečnostný hardvér a softvér s cieľom zaistiť jeho správne fungovanie.
- Realizovať prieskum služieb tretích strán, ktoré spoločnosť Kantar uvažuje využívať na uchovávanie alebo spracovanie údajov.

5. Činnosti spracovania údajov a dátový inventár

Spoločnosť Kantar bude viesť záznamy o všetkých činnostiach spracúvania údajov v dátovom inventári. Musíme mať záznam o každom spracovateľovi osobných údajov z EÚ a inventár s informáciami o tom, kde sú tieto údaje uložené. Týka sa to všetkých dodávateľov, subdodávateľov spracúvajúcich údaje a tretích strán (pozrite si dokument *Usmernenie spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Dátový inventár* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR).

Spoločnosť Kantar bude vykonávať posúdenie vplyvu na ochranu údajov a v rámci neho posudzovať riziká činností získavania a spracúvania údajov. Tento postup možno aplikovať na rôzne výskumné metodológie spoločnosti Kantar, jej spôsoby získavania údajov, činnosti spracúvania údajov, prípadne na začiatku projektov s cieľom upozorniť na riziká týkajúce sa ochrany údajov, oblasti vyžadujúce zmenu alebo veci, ktoré je potrebné postúpiť zodpovednej osobe pre údaje z EÚ. Posúdenie vplyvu na ochranu údajov by sa malo vykonávať a kontrolovať opakovane. Pozrite si dokument *Usmernenie*

spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Posúdenie vplyvu na ochranu údajov a Vzorový dokument spoločnosti Kantar pre posúdenie vplyvu na ochranu údajov podľa nariadenia GDPR na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

6. Práva fyzických osôb

Uznávame, že fyzické osoby majú tieto práva:

- právo na informovanie,
- právo na prístup,
- právo na opravu,
- právo na vymazanie,
- právo na odňatie súhlasu,
- právo obmedziť spracovanie,
- právo na prenosnosť údajov,
- právo namietat' a
- práva v súvislosti s automatizovaným rozhodovaním a profilovaním.

Ak fyzická osoba požiada o uplatnenie jedného alebo viacerých z týchto práv a sú splnené príslušné podmienky, túto žiadosť posúdime a vybavíme do 30 dní. Takéto žiadosti sa musia riešiť veľmi pozorne a po ich prijatí musíte vždy upovedomiť zodpovednú osobu pre údaje z EÚ. Pozrite si dokument *Usmernenie spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Odpovedanie fyzickým osobám* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR, kde nájdete ďalšie informácie o vyhovení týmto žiadosťam.

7. Oznámenia o ochrane súkromia

Transparentnosť a prístupnosť informácií fyzickým osobám o tom, ako použijeme osobné údaje z EÚ, sú pre našu organizáciu dôležité. Vo všetkých oznámeniach o ochrane súkromia musia byť uvedené (aj vo všeobecnosti musia byť vedené v záznamoch) nasledujúce podrobnosti o tom, ako údaje získavame a čo s nimi budeme robiť:

- Aké informácie získavame?
- Kto ich získava?
- Ako sa získavajú?
- Prečo sa získavajú?
- Ako budú použité?
- S kým budú zdieľané?
- Identita a kontaktné údaje prevádzkovateľov
- Podrobnosti o prenosoch do tretích krajín a príslušných zárukách
- Doba uchovávaní

Pozrite si dokument *Usmernenie spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Pravidlá ochrany súkromia a oznámenia o ochrane súkromia* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR. Všetky pravidlá ochrany súkromia by mali vychádzať zo *Vzorových pravidiel ochrany súkromia spoločnosti Kantar podľa nariadenia GDPR*, ktorý tiež nájdete na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

8. Súhlas a oprávnené záujmy

Nemáme povinnosť získať súhlas so získavaním a spracovaním osobných údajov z EÚ, pokiaľ ich získavame a spracúvame na základe našich oprávnených záujmov (t. j. na služobné účely). Tento aspekt je však potrebné pozorne preskúmať na základe *Usmernenia spoločnosti Kantar k súhlasu a oprávneným záujmom podľa nariadenia GDPR*, ktoré je k dispozícii na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

V prípade absencie oprávnených záujmov musíme od dotknutých osôb dostať súhlas so získaním alebo spracovaním ich osobných údajov z EÚ. Príslušné podrobnosti sú uvedené aj vo vyššie uvedenom usmernení.

9. Citlivé údaje

Všeobecné nariadenie o ochrane údajov obsahuje nové ustanovenia zamerané na zvýšenie ochrany citlivých údajov. Na získanie citlivých údajov je vždy potrebný výslovný súhlas. Pozrite si *Usmernenie spoločnosti Kantar o získavaní citlivých osobných údajov z EÚ* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

10. Deti

Podľa nariadenia GDPR deti nemôžu udeliť platný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov – tento súhlas musia udeliť ich rodičia alebo zákonní zástupcovia (príslušná právna definícia tohto pojmu závisí od konkrétnej jurisdikcie). Pre potreby nariadenia GDPR sa za dieťa predvolene považuje osoba vo veku do 16 rokov, pokiaľ v osobitných právnych predpisoch konkrétnej jurisdikcie nie je povolený nižší vek. Získanie údajov od detí musí vždy schváliť zodpovedná osoba pre údaje z EÚ. Pozrite si *Usmernenie spoločnosti Kantar týkajúce sa detí* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

11. Bezpečnosť informačných technológií

Pravidlá využívania informačných technológií a zabezpečenia skupiny WPP budú aktualizované, aby sa zaistil súlad s nariadením GDPR. Kópia pravidiel bude k dispozícii na intranete Inside WPP. Tieto pravidlá musia dodržiavať všetky prevádzkové spoločnosti, zamestnanci a dodávatelia spoločnosti Kantar.

12. Minimalizácia údajov

Spoločnosť Kantar nebude mať údaje v držbe dlhšie, než je potrebné na základe jej oprávnených záujmov, a vždy podľa možnosti minimalizuje množstvo údajov o dotknutých osobách, ktoré má v držbe a ktoré získava. Pozrite si usmernenie na stránkach intranetu venovaných nariadeniu GDPR.

13. Medzinárodné prenosy

Ak sa majú osobné údaje z EÚ preniesť mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP), všetky prevádzkové spoločnosti Kantar musia zaistiť náležitú ochranu alebo záruky. Takéto opatrenia sa môžu vykonať formou vzorových doložiek zmlúv. Pozrite si *Usmernenie spoločnosti Kantar k nariadeniu GDPR – Medzinárodné prenosy* na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR.

14. Školenie

Všetci zamestnanci spoločnosti Kantar musia raz do roka absolvovať školenie o nariadení GDPR (buď online školenie, alebo školenie s osobnou účasťou). Všetci priami nadriadení majú povinnosť zaistiť účasť svojich pracovníkov na tomto školení a túto účasť je potrebné potvrdiť zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť považované za disciplinárny priestupok.

15. Nakladanie s údajmi

Spracovanie údajov musí byť vykonávané v súlade s *Usmerneniami spoločnosti Kantar k nakladaniu s údajmi*, ktoré sú k dispozícii na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR. Pravidelne sa bude realizovať posudzovanie rizík na účely vyhodnotenia súladu s predpismi.

16. Audit

V záujme zabezpečenia súladu konania spoločnosti Kantar s týmito pravidlami sa budú realizovať pravidelné interné audity. Všetci zamestnanci a prevádzkové spoločnosti majú povinnosť pri týchto auditoch spolupracovať. Z času na čas tiež môžeme byť podrobení auditom zo strany klientov a budeme sa snažiť umožniť výkon takýchto právomocí, pokiaľ to bude potrebné na splnenie našich zmluvných záväzkov.

17. Incidenty narušenia ochrany údajov

V prípade incidentu narušenia ochrany údajov alebo akýchkoľvek podozrení si musíte **bezodkladne** splniť povinnosť daný incident narušenia ochrany údajov oznámiť príslušným postupom. Táto povinnosť je stanovená v *Usmernení spoločnosti Kantar k incidentom narušenia ochrany údajov podľa nariadenia GDPR*, ktoré je k dispozícii na stránkach intranetu Konnect venovaných nariadeniu GDPR. Zodpovedná osoba vám pomôže s postupom povinného informovania orgánu pre ochranu osobných údajov v lehote 72 hodín.

Ak máte nejaké otázky týkajúce sa týchto pravidiel alebo niektorého usmernenia spoločnosti Kantar, kontaktujte právnu poradkyňu a zodpovednú osobu spoločnosti Kantar Gillie Abbotts-Jonesovú na adrese gillie.abbotts-jones@kantar.com.